

**Протокол № 2**  
**заседания педагогического совета МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ»**  
**от 28.08.2023 г.**

Присутствовало: 75 членов педагогического коллектива.

Повестка дня:

1. Ознакомление педагогов с требованиями статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

Ход заседания.

Выступила Гусейнова Г.К., директор школы.

Познакомила педагогов с содержанием статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

При реализации основных образовательных программ педагогические работники осуществляют подготовку следующей документации:

- 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 2) журнал учета успеваемости;
- 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства);
- 5) характеристика на обучающегося (по запросу).

**Решение:**

- 1) Назначить Герееву В.А., Салахбекову Б.О., Болатову Э.М., заместителей директора по УВР, ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагога и ознакомление педагогических работников с вступившими в силу изменениями статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2) Назначить Чопанова М.М., заместителя директора по ВР, ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки классных руководителей.
- 3) Внести изменения в должностные инструкции учителя предметника и классного руководителя в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять педагог.
- 4) Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об электронном журнале и Положение о классном руководстве, определив перечень документов, которые должен заполнить педагог.

Председатель педсовета  Салахбекова Б.О.

Секретарь  Абушева З.С.