

Директор СОШ



Г.К. Гусейнова

Положение
о деятельности штаба воспитательной работы
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Н-Дженгутаевская СОШ»

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность штаба по воспитательной работе в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ» (далее по тексту - Положение).

1.2. Штаб воспитательной работы (далее ШВР) - является общественным органом, проводящим комплексную работу по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ», содействует охране их прав, проводит мероприятия по профилактике антиобщественного поведения учащихся, по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формированию общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни.

1.3. Штаб воспитательной работы создается в целях координации воспитательной работы МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ», обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. Правовой основой деятельности ШВР являются: -Конституция Российской Федерации; -Конвенция ООН о правах ребенка; -Семейный кодекс РФ; -Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ»; -Федеральным Законом № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 1999 г.; -Указ и распоряжения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; -Нормативные правовые акты Министерства образования Российской Федерации; -нормативные документы МУ УО Миллеровского района; -Устав МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ» и настоящее Положение.

-Локальными актами образовательной организации

- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы образовательной организации.

1.5. Общее руководство Штабом осуществляет руководитель образовательной организации (директор школы).

1.6. Члены Штаба воспитательной работы назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом руководителя МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ».

Количественный состав Штаба воспитательной работы определяет руководитель МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ» с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.7. В соответствии с решением руководителя МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ» в состав Штаба воспитательной работы (далее Штаба) могут входить:

– заместитель директора по воспитательной работе,

– советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями;

– социальный педагог;

– педагог-психолог.

По согласованию с директором школы в Штаб воспитательной работы (ШВР) могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- руководители спортивного клуба, школьного театра, медиацентра

- медицинский работник – представитель родительской общественности,

– члены ученического самоуправления,

– успешные выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица, представители мечети.

II. Организация деятельности Штаба Воспитательной работы

2.1 Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

2.2 Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

2.3 Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

2.4 Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.5 Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

2.6 При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

III. Права членов Штаба воспитательной работы в МБОУ СОШ

Члены Штаба имеют право:

3.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

3.2 Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

3.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.

3.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

3.5 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

IV. Цель и задачи Штаба

4.1 Цель Штаба - Создание целостной системы воспитания в МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ» для реализации приоритетов воспитательной работы.

4.2 Основные задачи штаба:

1. Планирование и организация воспитательной работы МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ»

2. Координация действий субъектов воспитательного процесса.

3. Создание условий в школе для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных

ценностях российского общества.

4. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе.

5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.

6. Содействие в организации работы ученического самоуправления.

7. Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями. 8

. Координация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.

9. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

10. Развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей

4.3. Направления деятельности ШВР

- Создание единой системы воспитательной работы в школе.
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- Участие членов Штаба в работе муниципального штаба по воспитательной работе, совете по профилактике, совете по патриотическому воспитанию молодежи и т.д.
- Подготовка материалов лекций, просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте образовательной организации
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.
- Развитие системы дополнительного образования.
- Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия)

V. Обязанности членов штаба

5.1 Руководитель образовательной организации осуществляет:

- утверждение рабочей программы воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;
- осуществляет контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР.

5.2 Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы; согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и руководителем образовательной организации;

- по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организует взаимодействие членов ШВР со специалистами службы школьной медиации в образовательной организации;
- инициирует заседание Штаба 1 раз в четверть и по мере необходимости.

5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- Участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы.
- Информировывает Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений и организует работу с целью вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений в «Движение первых», «Юнармия», «ЮИД», «ЮПИД», волонтеры Победы», РДДМ .
- Реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба.
- Поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий.
- Организует работу первичного отделения РДДМ, формирует актив школы.
- участвует в работе педагогических, методических советов в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий с детьми.
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:
- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

5.5 Социальный педагог

Социальный педагог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время).
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении.
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.
- участвуют в рейдах родительских комитетов по территории, близлежащей к МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ»

5.6. Педагог-психолог

Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;
- профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.
- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в учебном и педагогическом коллективах.
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.
- осуществляет работу с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом, оказание им психологической помощи и поддержки, в том числе в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- организует взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

- информируют о результатах исследования и поддерживают связь с родителями, классными руководителями, учителями
- предметниками, заместителями директора и директором;
- проводят психолого-педагогические консилиумы с учителями
- предметниками, классными руководителями по вопросам индивидуального подхода к учащимся МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ» ;
- участвуют в рейдах родительских комитетов по территории, близлежащей к МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ»

5.7. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей

- присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.
- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.
- осуществляет координацию классных руководителей по организации воспитательной, профилактической работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время

5.8. Руководитель спортивного клуба (по согласованию) осуществляет:

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

5.9. Медработник (по согласованию) осуществляет:

Медработник школы оказывает консультационную помощь членам Штаба в следующих вопросах: - организация учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа.

Участвует в реализации воспитательных (в т.ч профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании Штаба.

- пропагандирует ЗОЖ;
- контролирует питание, условия организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа;
- информирует классных руководителей, учителей-предметников, заместителей директора, директора о состоянии здоровья обучающихся и результатах медицинских осмотров.

5.10. Заведующая библиотекой осуществляет:

-оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития.

-участвует в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних, педагогами.

Популяризацию художественных произведений, содействующих морально нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся.

- привлекает трудных учащихся к чтению литературы;

- организует выставки книг для подростков по интересующим их темам;

- проводит беседы по вопросам законодательства;

- информирует трудных учащихся, их родителей, педагогических коллектив о новых книгах, статьях на темы наркомании, алкоголизма, курения т.д.;

- организует совместно с детской организацией в МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ»

читательские конференции.

6. Функции Штаба воспитательной работы

6.1.Деятельность штаба воспитательной работы строится на основе данного Положения, рассмотренного на заседании Педагогического совета и утвержденного приказом директора МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ»

6.2.Штаб воспитательной работы рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях. На заседания штаба, по мере необходимости, для решения отдельных вопросов могут приглашаться классные руководители, родители учащихся, председатели родительских комитетов, члены управляющего Совета школы.

6.3.Организует выполнение решений администрации образовательного учреждения.

6.4.Принимает участие в обсуждении перспективного плана развития МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ»

6.5.Изучает состояние правопорядка на территории образовательного учреждения, разрабатывает предложения по вопросам обеспечения порядка и профилактики правонарушений на территории МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ»

6.6.Участвует в пропаганде правовых знаний среди учащихся и родителей МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ»

6.7.Участвует в пропаганде здорового образа жизни и профилактики вредных привычек.

6.8.Проводит мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.9.Штаб воспитательной работы в пределах своих полномочий может участвовать в подготовке проектов приказов МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ»

писем службам системы профилактики по вопросам обеспечения реализации Закона и воспитательно-профилактической работе с обучающимися.

6.10. Контролирует внешний вид обучающихся.

6.11. Осуществляет контроль за своевременным приходом обучающихся на урок и пропусками уроков без уважительных причин.

6.12. Разрабатывает рекомендации, другие документы методического характера для классных руководителей и родителей учащихся, в том числе по вопросам безнадзорности, профилактики правонарушений и предупреждений детской безнадзорности. Контролирует работу общешкольного родительского комитета (классных родительских комитетов) по вопросам организации рейдов, с целью профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних

6.13. Направляет в правоохранительные органы информацию и материалы о нарушении соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних и родителей (законных) представителей.

6.14. Принимает участие в работе совета профилактики несовершеннолетних.

6.15. Штаб воспитательной работы организует:

- дежурство по МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ»;

- благоустройство школьной территории;

- просветительскую работу среди обучающихся и их родителей по направлениям деятельности, указанным в данном Положении.

6.16. Штаб воспитательной работы способствует:

- координации воспитательной работы МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ»

- воспитанию сознательной дисциплины и культуры поведения обучающихся в школе и вне ее;

- выполнению всеми школьниками Правил для обучающихся, установленных Уставом МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ»

- выполнению Правил внутреннего распорядка МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ»

- формированию социальных навыков и социализации обучающихся.

6.17. Информировывает педагогический коллектив о результатах деятельности штаба воспитательной работы.

6.18. Заседания Штаба воспитательной работы проводятся 2 раза в четверть (вторая и последняя пятница в четверти) (планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.).

6.19. Заседание ШВР является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

6.20. Решение ШВР оформляется протоколом, который подписывается руководителем и секретарем ШВР, присутствовавшими на заседании. Член штаба воспитательной работы, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания штаба.

6.21. Штаб воспитательной работы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, прав и интересов несовершеннолетних в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ»

7. Основные принципы деятельности штаба воспитательной работы

7.1. Основными принципами деятельности штаба воспитательной работы в МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ»

являются следующие:

- принцип гласности. Все решения штаба доводятся до сведения участников учебновоспитательного процесса через органы печати (школьная газета, социальные страницы);
- принцип коллективности. Любое решение принимается большинством голосов после коллективного обсуждения с учетом мнения каждого. При одинаковом количестве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя штаба;
- принцип гуманизма. Основным требованием к деятельности штаба порядка является уважительное отношение к личности ребенка в сочетании с требовательностью;
- принцип единства действий и требований МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ»

семьи и общественности.

7.2. Выполнение всех принципов, изложенных в данном Положении, обязательно для всех членов ШВР. 8.П

8. Права и обязанности членов штаба воспитательной работы

8.1. Члены штаба воспитательной работы обязаны:

- рассматривать дела на заседании штаба с соблюдением всех необходимых требований демократической процедуры в присутствии привлекаемого, а также других членов коллектива, необходимых для правильной оценки поступка при рассмотрении дела;
- проводить беседы, конкурсы, акции, операции по предупреждению антиобщественного поведения учащихся и выявлению нарушителей;
- проводить заседания не реже одного раза в четверть;
- отражать работу штаба в печатном органе (стенд) и на школьном сайте не реже одного раза в четверть;
- оперативно информировать всех участников учебно-воспитательного процесса о принятых решениях;
- участвовать в подготовке и проведении собраний (конференций) и других совместных заседаний учителей, родителей, обучающихся, представителей общественности;
- ходатайствовать перед администрацией МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ»

о поощрении обучающихся и классных коллективов;

- проводить совместные заседания с Советом профилактики;

- создавать временные комиссии для организации и проведения различных мероприятий.

8.2. Штаб воспитательной работы имеет право применять к нарушителям следующие меры наказания:

- вызов на заседание ШВР;
- общественное порицание;
- предупреждение по МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ»

- вызов учащегося на заседание ШВР или Совета профилактики;
- вызов учащегося с родителями на педагогический совет;
- вызов на административное совещание или административную планерку

9. Ведение документации штаба воспитательной работы

9.1. Документом, разрешающим деятельность штаба воспитательной работы в МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ», является приказ директора о создании штаба воспитательной работы и распределении обязанностей среди его членов.

9.2. Члены штаба воспитательной работы составляют план работы на учебный год, который утверждает директор школы.

9.3. Ведением документации занимается секретарь.

VI. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ»

6.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о деятельности штаба воспитательной работы в МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ»

6.3. Вопросы, не урегулированные Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ»

и иными локальными актами МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ».