**ПРОТОКОЛ №1**

ЗАСЕДАНИЯ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

от 30.08.2024 г.

* *Присутствовали:*
* Руководитель службы медиации – заместитель директора по в/р Чопанов М.М.

Медиаторы:

Касумбекова А.К. – педагог-психолог

Аманатова Н.Д. – социальный педагог

Салахбекова Б.О. – учитель математики

Исаев М.И. – председатель родительского комитета

* Дети-волонтеры:

Салавутдинов Н. 8 «Г» класс

Джамалова А. 8 «Г» класс

Арсаналиева Г. 8 «А» класс

*Приглашены:* заместитель директора по УВР Османова Н.Б.

*Повестка дня:*

1. Разработка положения о Школьной Службе медиации (ШСМ).
2. Составление плана работы ШСМ.
3. О внесении изменений в Устав ШСМ(если это необходимо) и знакомстве с ним новых членов ШСП.

**Слушали:** Чопанова М.М. , который рассказал о функциях ШСМ и предложил рассмотреть модель Положения о Школьной службе медиации, рассмотреть и принять документы, необходимые для проведения программ медиации: Форма регистрационной карточки, Форма мониторинга деятельности Школьной службы медиации, Форма отчёта деятельности Школьной службы медиации.

**Выступили:**Салахбекова Б.О.

Аманатова Н.Д.

**Решили:** Внести изменения и передать Положение о ШСМ на утверждение.

1. **Слушали:** Аманатову Н.Д., которая предложила примерный план работы ШСМ на 2024-2025 учебный год.

**Решили:** Дополнить план работы ШСМ и передать на утверждение, рассмотреть и принять документы, необходимые для проведения программ медиации: Форма регистрационной карточки, Форма примирительного договора, Форма мониторинга деятельности Школьной службы медиации, Форма отчёта деятельности Школьной службы медиации..

**Руководитель ШСМ : Чопанов М.М.**