**Справка**

по итогам проверки состояния ведения классных электронных журналов

обучающихся 8-11 классов

 МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ»

**Цель поверки**: контроль соблюдения требований к ведению классного электронного журнала, объективность выставления четвертных оценок.

**Дата проверки: с 25 октября по 30 октября 2024 г**.

**Метод контроля:** проверка классных электронных журналов посредством просмотра.

**Ф.И.О. проверяющего:** Османова Н.Б.

В соответствии с планом внутришкольного контроля за ведением школьной документации мною, Османовой Н.Б. заместителем директора по УВР **с 25 октября по 30 октября 2024 г**.были проверены классные электронные журналы 8-11 классов. При проведении проверки контролировалось соблюдение инструкции по заполнению классных журналов, правильность и своевременность заполнения, накопляемость оценок, посещаемость учащихся, своевременная запись домашних заданий (8-11 классы), объективность выставления четвертных оценок.

Проверка показала, что ведение классных электронных журналов осуществляется в соответствии с инструкцией.

В соответствии с установленными требованиями без замечаний, своевременно – ежедневно записываются темы проведенных уроков, выставляются оценки, фиксируются домашние задания, ежедневно фиксируются пропуски обучащихся .

**В ходе проверки выявлено следующее: слабая накопляемость и слабая посещаемость отдельных обучающихся:**

**8А класс - Мамаев А.**

 **Муташев И.**

 **Абдулатипов И.**

1. **8Б класс- Арсаналиев Ю.**

 **Бекиляев Б.**

 **Заирбеков С.**

 **Изимов И.**

1. **8В класс- Абдурахманов А.**

 **Акаев Д.**

 **Джамбулатов Д.**

 **Залибеков З.**

**4.9А класс- Нуцалов Д.**

 **Атаумов М.**

1. **9В класс- Умаров И.**

**По итогам проверки выявлены нарушения при оформлении и ведении классных журналов учителями**

.Не были загружены КТП по физической культуре учителем предметником –Хангишиевым Т.А..

**Выводы и рекомендации:**

Ведение классных электронных журналов осуществляется в соответствии с инструкцией.

Четвертные оценки за 1 четверть выставлены обучающимся объективно.

Продумать методы работы по увеличению выставления текущих оценок. Своевременно выставлять оценки за контрольные работы.

 Принять к сведению и не допускать впоследствии наличия вышеуказанных недостатков при ведении классных журналов всем учителям .

Заместитель директора по УВР Османова Н.Б.

 30.10.2024г