



Министерство образования и науки Республики Дагестан

МКУ «УОБР»

МБОУ «Нижне – Дженгутаевская средняя общеобразовательная школа» им. Героя Советского Союза Ю.Акаева

368202 РД, Буйнакский район, селение Н-Дженгутай, ул. Костемировского 31

n-dzhenqutaj_school@mail.ru www.njenqutay.dagschool.com

ИНН – 0507009730, КПП – 050701001, ОГРН – 1030500714782

Тел. отд. кадр. 8(928)0585861

Номер документа	Дата составления
124	29.08.2024

ПРИКАЗ

о создании службы медиации

В соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 марта 2017 года № 520-р, на основании Приказа Минобрнауки РД от 18 ноября 2021 г. № 08-01-657/21 «О создании служб медиации в образовательных организациях Республики Дагестан», в целях реализации мер, обеспечивающих защиту прав и интересов детей, формирования безопасного пространства, профилактики правонарушений и преступлений, а также разрешения конфликтов в образовательных организациях,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать службу медиации и внедрить Положение о службе медиации в МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ» в срок до 10 сентября 2024 г.
2. Назначить следующий состав рабочей группы службы медиации:
Руководитель службы медиации – Чопанов М.М., зам. директора по ВР.
Медиаторы:
 - 1) Касумбекова А.К. – педагог-психолог.
 - 2) Аманатова Н.Д. – социальный педагог.
 - 3) Салахбекова Б.О. – учитель математики.
 - 4) Исаев Магомед – председатель родительского комитета.
3. Рабочей группе:
 - изучить Федеральный закон РФ от 27.07.2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника»;
 - ознакомиться с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 марта 2017 года № 520-р;
 - разработать Положение о службе медиации в МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ»;
 - обеспечить проведение информационно-просветительских мероприятий для педагогического состава образовательных организаций, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам медиации, обеспечив формирование мотивации к участию в ее работе участников образовательного процесса;
 - организовать участие обучающихся в работе службы медиации и в работе службы примирения в качестве юных медиаторов и волонтеров школьной службы примирения.
4. Руководителю службы медиации Чопанову М.М. разработать и утвердить план работы службы медиации, журнал регистрации конфликтных ситуаций, соглашение о проведении процедуры медиации до 14 сентября 2024 г.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.К. Гусейнова

6.11. Служба медиации осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном (примирительном) соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

При необходимости служба медиации содействует в предоставлении участникам процедуры медиации или групповой примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

7. Организация деятельности службы медиации

7.1. Службе медиации по согласованию с администрацией образовательной организации предоставляется помещение для сборов и проведения процедуры медиации и примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации, такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

7.2. Должностные лица образовательной организации оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы медиации среди педагогов и учащихся.

7.3. Администрация образовательной организации содействует службе медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими межведомственными организациями.

7.4. В случае если процедура медиации или групповая примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

8. Функциональные обязанности членов службы медиации

8.1. Руководитель:

- осуществляет общее руководство деятельностью службы медиации;
- планирует работу службы медиации;
- осуществляет взаимодействие с администрацией образовательной организации, органами внутренних дел и другими ведомствами и организациями;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы медиации;
- анализирует работу службы медиации;
- проводит обучающие мероприятия по медиации для педагогических работников и учащихся – волонтеров.

8.2. Медиаторы:

- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят процедуры медиации и другие примирительные программы;
- ведут журнал регистрации конфликтных ситуаций (приложение №1 к Положению).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации.

9.2. Изменения в настоящее положение вносятся руководителем образовательной организации по предложению службы медиации или органов самоуправления.

**Журнал
регистрации конфликтных ситуаций
МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ»**

№ п/п	Дата	Участники конфликта	Суть конфликта	Краткий анализ результатов работы
1	2	3	4	5

**Соглашение № _____
о проведении процедуры медиации**

(место заключения)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения)

Сторона 1

(ФИО лица)

Сторона 2

(ФИО лица)

Заклучили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Стороны согласились провести процедуру медиации в отношении спора (ов) по вопросам:

(предмет спора или споров)

1.2. Настоящее Соглашение действует с момента его заключения.
Сроки проведения процедуры медиации:

_____.

1.3. Для проведения процедуры медиации назначен медиатор

(ФИО)

2. Основные правила процедуры медиации

2.1. Если решение об ином не было принято медиатором или соглашением Сторон, медиация будет состоять из следующих стадий:

- первая встреча со сторонами для рассмотрения вопросов и основных мероприятия медиации;
- стадия изучения, которая может состоять из личных встреч медиатора с каждой из сторон;
- стадия переговоров, на которой медиатор и Стороны будут рассматривать различные варианты решений и на которой стороны попытаются определить окончательные условия разрешения спора.

2.2. Любая информация, переданная медиатору Сторонами во время проведения личных встреч медиатора с каждой из Сторон, рассматривается в качестве строго конфиденциальной. Если Сторона пожелает, чтобы часть информации была сообщена другой стороне, медиатор должен согласовать с ней содержание и объем такой информации.

2.3. Каждое лицо, участвующее в процедуре медиации, обязано хранить в тайне и не использовать в корыстных и каких бы то ни было других целях информацию, полученную в результате проведения процедуры медиации.

2.4. Ни одна из сторон не может привлекать медиатора к какому-либо судебному или иному разбирательству в качестве свидетеля, консультанта или эксперта.

2.5. Присутствие посторонних лиц во время медиации запрещено.

3. Соглашение об урегулировании споров

Соглашение, достигнутое Сторонами в результате примирения процедуры медиации к данному спору на основе принципов добровольности и добросовестности Сторон, оформляется в письменной форме. Такое медиативное соглашение должно содержать сведения о Сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, медиаторе, а также согласованные Сторонами обязательства, условия и сроки их выполнения.

4. Порядок прекращения процедуры медиации

Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

заключения Сторонами медиативного соглашения – со дня подписания такого соглашения;

заключение соглашения Сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям – со дня подписания такого соглашения;

заявление медиатора в письменной форме, направленной сторонами после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения, – в день направления данного заявления;

заявление в письменной форме одной, несколькими или всех Сторон направленной медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации – со дня получения медиатором данного заявления;

истечение срока проведения процедуры медиации – со дня его истечения с учетом положений ст. 13 ФЗ от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по согласию Сторон или по требованию одной из Сторон.

5.2. В случае возникновения споров между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров.

<u>Сторона № 1</u> (ФИО)	<u>Сторона № 2</u> (ФИО)
-----------------------------	-----------------------------

Подписи Сторон:

Сторона № 1

_____ (_____)

Сторона № 2

_____ (_____)

Приложение № 2
к приказу Министерства образования
и науки Республики Дагестан
от «__» _____ 202__ г. № _____

**Анализ
создания служб медиации в образовательных организациях**
_____ (Наименование МУО)

№ п/п	Наименование образовательной организации	Приказ о создании службы медиации (номер и дата приказа)	План работы службы медиации	ФИО лица, ответственного за работу служб медиации (необходимо указать должность и контактные данные)
1.				
2.				
3.				
4.				