



Министерство образования и науки Республики Дагестан
МКУ «УОБР»

**МБОУ «Нижне – Дженгутаевская средняя общеобразовательная школа»
им. Героя Советского Союза Ю.Акаева**

368202 РД, Буйнакский район, селение Н-Дженгутай, ул. Костемировского 31
n-dzhenqutaj_school@mail.ru www.njenqutay.dagschool.com

ИНН – 0507009730, КПП – 050701001, ОГРН – 1030500714782

Тел. отд. кадр. 8(928)0585861

Номер документа	Дата составления
37-г	25.03.2024

ПРИКАЗ

о создании рабочей группы по организации и сопровождению процессов развития сетевой формы реализации образовательных программ

С целью реализации ст. 15 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», создания условий для освоения обучающимися МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ» общеобразовательной программы в сетевой форме при необходимости и с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в соответствии с заключенными договорами между ГБ ПОУ «Сельхозколледж им. Ш.И.Шихсаидова» и МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ» по сетевому взаимодействию,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по организации и сопровождению процессов развития сетевой формы реализации образовательных программ в условиях взаимодействия основных и ресурсных образовательных учреждений в следующем составе:
 - 1) Джамалова З.Я. – координатор деятельности рабочей группы, ответственный за техническое сопровождение, заместитель директора по ИКТ.
 - 2) Чопанов М.М. – член рабочей группы, зам. директора по ВР.
 - 3) Касумбекова А.К. – член рабочей группы, педагог-психолог.
 - 4) Болатова Э.М. – член рабочей группы, зам. директора по УВР.
2. Рабочей группе в срок до 15.04.2024 года выполнить следующие мероприятия:

Джамаловой З.Я. – совместно с рабочей группой в срок до 15.04.2024 внести в локальные правовые акты дополнения, касающиеся организации сетевого взаимодействия:

 - разработать план мероприятий по организации и внедрению сетевых форм взаимодействия между образовательными организациями на 2023-2024 гг.;
 - акты школы, регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в связи с использованием сетевой формы реализации образовательной программы;
 - заполнить информационную карту по сетевой форме реализации образовательных программ;
 - разработать рабочую программу по предметам сетевого взаимодействия;

- составить график и расписание по сетевой форме взаимодействия;
 - подготовить информацию о численности групп (классов) обучающихся (с указанием предметов);
3. Джамаловой З.Я., ответственной за техническое сопровождение и за сайт школы, разместить на сайте в разделе «Сетевые формы реализации образовательных программ» следующие документы:
- Локальные акты школы, регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в связи с использованием сетевой формы реализации образовательной программы;
 - Приказ по ОУ об организации образовательного процесса в сетевой форме обучения;
 - Информационную карту по сетевой форме реализации образовательных программ;
 - Состав рабочей группы;
 - Рабочую программу по предметам;
 - Договор о сетевой форме реализации образовательной программы;
 - График и расписание занятий по сетевой форме взаимодействия;
 - Информацию о численности групп (классов) обучающихся (с указанием предметов);
 - Приказ о назначении ответственного за организацию сетевой формы обучения;
 - Приказ о зачислении обучающегося в соответствующую учебную группу (класс) и (или) предоставления обучающемуся возможности осваивать образовательную программу (часть образовательной программы) в ресурсной организации;
 - Разработать форму письменного заявления родителей (законных представителей) для организации обучения в сетевой форме.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Г.К. Гусейнова

С приказом ознакомлен(а):

Джамалова З.Я.