



Министерство образования и науки Республики Дагестан
МКУ «УОБР»

МБОУ «Нижне – Дженгутаевская средняя общеобразовательная
школа» им. Героя Советского Союза Ю.Акаева

368202 РД, Буйнакский район, селение Н-Дженгутай, ул. Костемировского 31

n-dzhenqutaj_school@mail.ru www.njenqutay.dagschool.com

ИНН – 0507009730, КПП – 050701001, ОГРН – 1030500714782

Тел. отд. кадр. 8(928)0585861

Номер документа	Дата составления
36-а	12.03.2024

ПРИКАЗ

об организации апрельского учёта детей, подлежащих обязательному обучению в ОУ, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со ст. 14 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», 152-ФЗ «О защите персональных данных», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории муниципального района «Буйнакский район» Республики Дагестан, а также в целях осуществления мероприятий по обеспечению прав несовершеннолетних на получение начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования и проведения строго учёта детей подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зам. директора по УВР Гереевой В.А. с 15 апреля по 19 апреля 2024г. организовать проведение учёта детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, согласно закрепленным территориям сельского поселения Н-Дженгутай о детях, достигающих к началу учебного года (1 сентября) возраста 6,6–7 лет и подлежащих приёму в первый класс.
2. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.К. Гусейнова

С приказом ознакомлена:

Гереева В.А.

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Н-Дженгутаевская СОШ»
Буйнакский район, с. Н-Дженгутай

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
протокол от 28.08.2023 № 2

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом от 28.08.2023 № 77
Директор школы
Г.К.Гусейнова



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ» (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции последних изменений), в целях ежегодного учёта детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы (далее – учет детей).
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает правила организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в Школе.
- 1.3. Обязательному ежегодному учету подлежат все дети в возрасте от 6 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или прибывающие на территорию, зарегистрированную за Школой, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.
- 1.4. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2. Организация работы по учету детей

- 2.1. Учет детей, проживающих на закрепленной за Школой территории, осуществляется 2 раза в год (сентябрь, март) педагогами Школы.
- 2.2. Учет детей осуществляется путем формирования базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению в Школе, реализующей программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, которая формируется и находится (хранится, функционирует) в Школе:
 - обучающиеся в Школе;
 - обучающиеся в других образовательных учреждениях всех видов и типов;
 - достигшие к началу учебного года 6-8 лет и подлежащих к приему в 1-ый класс в следующем учебном году;
 - не имеющие основного общего образования и не обучающиеся;
 - не подлежащие обучению по состоянию здоровья.

3. Порядок действий по учету детей

3.1. Деятельность директора Школы:

- издает приказ об организации учета детей;
- назначает ответственного по Школе за организацию учета;
- контролирует деятельность ответственного за учет;
- планирует комплектование 1-х классов на основе анализа результатов учета детей;
- предоставляет в отдел образования информацию по учету детей по форме в установленные сроки;
- в случае выявления несовершеннолетних, не имеющих начального общего или основного общего или среднего общего образования информирует отдел образования и предпринимает меры по включению несовершеннолетнего в образовательный процесс.

3.2. Деятельность педагога по учету детей:

- знакомится с приказом об организации учета детей;
- осуществляет сбор информации о детях, проживающих на закрепленной территории;
- предоставляет собранную и обработанную в соответствии с формой, утвержденной приказом директора Школы информацию ответственному в Школе лицу за учет детей в сроки, предусмотренные приказом;
- корректирует информацию при необходимости;
- в случае выявления несовершеннолетних, не имеющих начального общего или основного общего или среднего общего образования информирует ответственного за учет;
- составляет списки будущих первоклассников, списки детей других категорий (не посещающих образовательные учреждения, безнадзорных и др.), а также несовершеннолетних не получивших начальное общее, основное общее, среднее общее образование.

3.3. Деятельность ответственного за учет детей:

- обеспечивает педагогов информационными стандартами по учету обучающихся;
- осуществляет контроль за своевременностью и качеством учета детей педагогами Школы;
- осуществляет взаимодействие с ответственными за учет детей в других образовательных учреждениях;
- обеспечивает качество и достоверность собранной информации;
- предоставляют директору Школы обобщенную информацию в сроки, утвержденные приказом директора по установленной форме;
- обрабатывает и анализирует итоги учета детей.

4. Организация учета детей

4.1. Школа ежегодно организует и осуществляет текущий учет обучающихся своего учреждения вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются и предоставляются в управление образования ежегодно.

4.2. Школа отдельно ведет учет:

- детей и подростков до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за Школой;
- детей и подростков 7-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях по неуважительным причинам;
- обучающихся, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях;
Сведения об указанных категориях обучающихся предоставляются школой в управление образования:
- о детях и подростках 7-18 лет, не обучающихся по неуважительным причинам;
- об обучающихся, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе;
- 1 раз в полугодие о количестве детей, проживающих на территории;
- ежегодно (до 10 октября текущего года) проводят государственное статистическое наблюдение детей и подростков в возрасте 7-18 лет.

4.3. Сведения о детях, принимаемых в Школу или выбывающих из Школы в течение учебного года, представляются Школой в управление образования по итогам каждой четверти и года.

4.4. Школа в случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей:

- Незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- Информировывает комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;
- Информировывает управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения.

5. Компетенция школы по обеспечению учета детей

5.1. Школа:

- 5.1.1. организует работу по учету детей в возрасте 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, проживающих на территории, закрепленной за Школой;
- 5.1.2. осуществляет учет детей, фактически обучающихся в Школе, независимо от их места проживания и представляет в отдел образования соответствующую информацию;
- 5.1.3. осуществляет систематический контроль за посещением занятий обучающимися, осуществляет психолого-педагогическое сопровождение школьников, имеющих проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации;
- 5.1.4. информирует Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, управление образования о детях, прекративших обучение, получают в установленном порядке согласование на отчисление (исключение) школьников, достигших 15-летнего возраста;

- 5.1.5. обеспечивает хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до достижения ими 18-летнего возраста;
- 5.1.6. принимает на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей;
- 5.1.7. обеспечивает создание комплексной системы индивидуальной работы в отношении несовершеннолетнего, не посещающего Школу, его родителей (законных представителей);
- 5.1.8. обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», 152-ФЗ «О защите персональных данных».

6. Руководство и контроль

- 6.1. Директор Школы организует контроль за деятельностью педагогического коллектива по учету детей от 6 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за Школой, подлежащих обязательному обучению;
- 6.2. Непосредственное руководство и контроль за учетом детей, проживающих на закрепленной за Школой территории, контроль за текущим учетом обучающихся своего учреждения вне зависимости от места их проживания осуществляет заместитель директора в соответствии с должностными обязанностями.
- 6.3. Заместитель директора Школы по ВР осуществляет систематический контроль за посещением занятий обучающимися, за соблюдением Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в редакции последних изменений).

7. Срок действия положения

- 7.1. Данное положение действует до внесения дополнений и изменений в Устав Школы, Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции последних изменений).