



Министерство образования и науки Республики Дагестан
МКУ «УОБР»

**МБОУ «Нижне – Дженгутаевская средняя общеобразовательная школа»
им. Героя Советского Союза Ю.Акаева**
368202 РД, Буйнакский район, селение Н-Дженгутай, ул. Костемировского 31
n-dzhenqutaj_school@mail.ru www.njenqutay.dagschool.com
ИНН – 0507009730, КПП – 050701001, ОГРН – 1030500714782
Тел. отд. кадр. 8(928)0585861

Номер документа	Дата составления
45-а	24.04.2024

ПРИКАЗ

о реализации проекта по профессиональной ориентации учащихся 6-11-х классов МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ» «Билет в будущее» в 2024 году

В рамках исполнения комплекса поручений Президента Российской Федерации Пр- 328 п.1 от 23.02.2018 года и Пр- 2182 от 20.12.2020 года и реализации мероприятий проекта «Билет в Будущее» Федерального проекта «Успех каждого ребенка» Национального проекта «Образование» (паспорт национального проекта «Образование» утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16) и на основании приказа Управления образования «О реализации проекта по профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» в 2024 году» от 24.04.2024 № 271, в целях повышения эффективности организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся субъекта РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить педагогами-навигаторами школы, ответственными за реализацию проекта «Билет в будущее»:
 - 1) Касумбекову А.К., педагога-психолога;
 - 2) Алигаджиеву Дж.К., учителя русского языка и литературы
 - 3) Дадаеву Дж.А., учителя русского языка и литературы
2. Назначить администратором школы для координации деятельности по проекту «Билет в будущее» Джамалову З.Я., зам. директора по ИКТ.
3. Рабочей группе обеспечить:
 - 3.1. реализацию в школе проекта по профессиональной ориентации учащихся 6-11-х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» (далее именуется – проект «Билет в будущее») в 2024 году;
 - 3.2. организационно-методическое сопровождение реализации Проекта «Билет в будущее» в соответствии с функционалом администратора школы, педагога-навигатора (приложение № 1);
 - 3.3. внедрение и реализацию профориентационного минимума в школе;
 - 3.4. информирование школьников и их родителей о возможностях Проекта, правилах участия в нем, руководствуясь методическими рекомендациями, программой участия в проекте по профессиональной ориентации учащихся 6-11-х классов ОУ «Билет в будущее» в 2024 году;
 - 3.5. реализацию мероприятий в рамках Проекта в соответствии с Планом реализации проекта «Билет в будущее» на территории Буйнакского района в 2024 году (приложение № 2);
 - 3.6. подписание соглашений о партнерстве;

3.7. сбор и передачу территориальному администратору РУО З.Амирхановой оригиналов документов:

- согласия на обработку персональных данных участника Проекта от законных представителей;
- согласия на обработку персональных данных от педагогов-навигаторов;
- заявления на участие педагога-навигатора в специальной программе повышения квалификации;
- оригинал Соглашения о партнерстве.


4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Г.К. Гусейнова

С приказом ознакомлен (а):

Джамалова З.Я. 

Касумбекова А.К. 

Алигаджиева Дж.К. 

Дадаева Дж.А. 

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

реализации проекта по профессиональной ориентации обучающихся 6-11-х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» в 2024-2025 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Контрольные сроки	Ответственный
ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА			
1	Проведение рабочих совещаний по реализации проекта «Билет в будущее» (далее - Проект), в том числе в режиме онлайн	По отдельному графику	ФО, РОИВ, РО, муниципалитеты
2	Формирование рабочих групп по реализации проекта «Билет в будущее»	до 17.04.2024	РО, муниципалитеты
3	Формирование списков администраторов школ, загрузка их данных на Платформу, предоставление доступа на Платформу	до 02.05.2024	РО, муниципалитеты
4	Информирование целевой аудитории о Проекте, в том числе проведение родительских собраний и размещение информации в социальных сетях	с 15.04.2024 по 02.10.2024	муниципалитеты
5	Формирование списков педагогов-навигаторов и обучающихся (формирование учебных групп) для участия в Проекте в 2024-2025 уч. году	до 15.05.2024	ОО, муниципалитеты
6	Загрузка списков педагогов-навигаторов и участников проекта «Билет в будущее», предоставление доступа на платформу педагогам-навигаторам, загрузка согласий для всех категорий	до 15.05.2024	РО, ОО, муниципалитеты

7	Обучение педагогов-навигаторов по программе повышения квалификации	апрель - ноябрь 2024 (по согласованию)	РО, ОО
8	Посещение участниками проекта 2025 года интерактивной выставки «Лаборатория будущего» <i>(при наличии)</i>	апрель - ноябрь 2024	Парк «Россия-Моя история», ОО
9	Формирование списка Партнеров Проекта для проведения Профессиональных проб	до 01.09.2024	РО
10	Заключение соглашений между Региональным оператором и образовательными организациями	до 01.09.2024	РО, ОО
11	Предоставление доступа на Платформу Партнерам Проекта	до 01.09.2024	РО, Партнеры
12	Согласование программ Профессиональных проб от Партнеров проекта.	до 15.07.2024	РО, ФО
13	Загрузка дополнительных списков Педагогов-навигаторов и участников проекта «Билет в будущее», предоставление доступа на Платформу Педагогам-навигаторам, загрузка согласий для всех категорий	до 15.09.2024	РО, ОО, муниципалитеты
14	Формирование расписания Мероприятий профессионального выбора на платформе Проекта	до 20.09.2024	РО, Партнеры
ОСНОВНОЙ ЦИКЛ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА			
1	Проведение рабочих совещаний по реализации Проекта (далее - Проект), в том числе в режиме онлайн	По отдельному графику	ФО, РОИВ, РО, муниципалитеты
2	Дополнительное согласование программ Профессиональных проб от Партнеров	до 15.09.2024	РО, ФО

3	Дополнительное информирование целевой аудитории о проекте «Билет в будущее», в том числе проведение родительских собраний и размещением информации о проекте в социальных сетях	до 16.10.2024	ОО, муниципалитеты
4	Проведение профориентационных уроков – вводного и тематического	с 01.09.2024 по 10.10.2024	ОО
5	Проведение первой части профориентационной онлайн диагностики	с 05.09.2024 по 16.10.2024	ОО
6	Проведение Мероприятий профессионального выбора (профессиональная проба и выставка «Лаборатория будущего») очно и онлайн режимах	с 16.09.2024 по 01.12.2024	ОО, Партнеры
7	Проведение второй части профориентационной онлайн диагностики для обучающихся	до 10.12.2024	ОО
8	Проведение Рефлексивных профориентационных уроков	до 15.02.2025	ОО
9	Размещение публикаций о ходе реализации Проекта, историй успеха его участников (не менее 10 публикаций)	в течение всего периода реализации Проекта	РОИВ, РО, муниципалитет
10	Сбор итоговых данных, формирование отчета о реализации Проекта	до 15.12.2024	РО, ОО, Партнеры, муниципалитет

РО – Региональный оператор Проекта

ОО – Образовательная организация, реализующая образовательную программу основного общего и среднего общего образования (школа)

РОИВ – Региональный орган исполнительной власти

ФО – Федеральный оператор (Фонд Гуманитарных Проектов)

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ РОЛИ В РАМКАХ ПРОЕКТА

Роль	Функции
Администратор школы	<ol style="list-style-type: none">1. Общая организация проекта «Билет в будущее» в образовательной организации, в том числе организация внедрения профориентационного минимума в образовательные программы.2. Информационное и организационно-методическое сопровождение педагогов-навигаторов, участвующих в проекте «Билет в будущее»3. Направление списков педагогов-навигаторов и участников проекта территориальному администратору (ответственному лицу от муниципалитета)4. Проведение консультаций и координирование родительской общественности5. Проведение школьной кампании по популяризации Проекта6. Общий документооборот на уровне образовательной организации (сбор согласий и Соглашения от школы для предоставления территориальному администратору (ответственному лицу от муниципалитета)7. Взаимодействие с Территориальным администратором и Региональным оператором8. Контроль за выполнением ключевых показателей для школы
Педагог-навигатор	<ol style="list-style-type: none">1. Информирование родителей о Проекте2. Сбор согласий на обработку персональных данных с законных представителей участников проекта и предоставление их Администратору от школы3. Формирование списка учеников, принимающий участие в Проекте и предоставление их Администратору от школы4. Загрузка согласий учеников на платформу, предоставление им доступа для прохождения он-лайн активностей (логины и пароли)5. Проведение профориентационных уроков6. Содействие в проведении диагностики участников Проекта7. Запись участников проекта на практические мероприятия и их сопровождение на данные мероприятия8. Содействие администратору от школы и Территориальному администратору в качестве выполнения ключевых показателей