



Министерство образования и науки Республики Дагестан
МКУ «УОБР»

**МБОУ «Нижне – Дженгутаевская средняя общеобразовательная
школа» им. Героя Советского Союза Ю.Акаева**

368202 РД, Буйнакский район, селение Н-Дженгутай, ул. Костемировского 31

mbou_n_dzhengutay@e-dag.ru www.njenqutay.dagschool.com

ИНН – 0507009730, КПП – 050701001, ОГРН - 1030500714782

Тел. отд. кадр. 8(928)0585861

Номер документа	Дата составления
198	16.12.2024

ПРИКАЗ об окончании первого полугодия

В целях координации работы педагогического коллектива по завершению II четверти (I полугодия)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести административные контрольные работы по учебным предметам согласно графику.
2. Учителям-предметникам выставить итоговые отметки в журнал за II четверть во 2-9 классах, за I полугодие в 10-11 классах до 26.12.2024 года.
3. Считать последним днем учебных занятий обучающихся **27 декабря 2024 года**. Установить сроки зимних каникул с **28 декабря 2024 г. по 8 января 2025 года**.
4. **Классным руководителям:**
 - Занести оценки за II четверть (I полугодие) в л/дела обучающихся до **28.12.2024**.
 - Провести генеральную уборку классов **27.12.2024**.
 - Довести до сведения родителей неуспевающих обучающихся результаты учебы их детей до **28.12.2024** письменно.
 - Провести беседы с обучающимися о правилах безопасности на дорогах, поведения в общественных местах, по сохранению жизни и здоровья, правилам обращения с пиротехническими средствами, неукоснительно соблюдать приказ по технике безопасности, инструктировать обучающихся при организации мероприятий (с обязательной записью в журнале).
5. Сдать отчетную документацию:
 - **26-27.12.2024** **Гереевой В.А., Османовой Н.Б.** отчеты за II четверть и сведения о прохождении программ за I полугодие.
 - **27.12.2024** **Гереевой В.А. и Османовой Н.Б.** отчет по работе с обучающимися, занимающимися на дому.
6. **26.12.2024** провести новогодние мероприятия во всех классах. Заместителю директора по воспитательной работе Чопанову М.М. вывесить в вестибюле план общешкольных мероприятий до 20 декабря 2024 года.

7. Зам. директора Гереевой В.А. и Османовой Н.Б. к **09.01.2025** подготовить справки:
- а) об итогах успеваемости за II четверть (I полугодие);
 - б) **об итогах проверки электронных журналов;**
 - в) о выполнении программ за I полугодие.
8. Считать началом III четверти 09.01.2025 года.
9. Провести педагогический совет 28.12.2024 года.
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор  **Е.К. Гусейнова**



С приказом ознакомлен(а):

Чопанов М.М. 

Османова Н.Б. 

Гереева В.А. 