

Циклограмма



работы заместителя директора по УР в начальной

школе Гереевой В.А. на 2024-2025 г.

Август.

1. Уточнение списков обучающихся по классам и их количественный состав. Комплектование 1-х классов.
2. Комплектование групповых занятий и внеурочной деятельности в 1-4 классах, согласно ФОП НОО.
3. Проверка готовности учебных кабинетов к началу учебного года.
4. Подготовка к педагогическому совету.
5. Подготовка ко Дню знаний.
6. Консультация с учителями по ведению документации.
7. Уточнение нагрузки учителей.
8. Проведение родительских собраний в 1-х классах.
9. Составление расписания уроков на год.
10. Проверка и утверждение рабочих программ по предметам.
11. Заседание ШМО учителей начальной школы. Планирование работы на новый учебный год.
12. Участие в районной августовской конференции.

Сентябрь.

1. Составление формы ОШ-1.
2. Консультации по ведению электронных журналов, журналов внеурочной деятельности.
3. Анализ тематических планов работы на новый учебный год.
4. Проверка личных дел обучающихся.
5. Проведение родительских собраний в начальной школе.

6. Организация индивидуальных занятий (со слабоуспевающими) занятий по внеурочной деятельности.
7. Организация питания.
8. Оформление школьной документации.
9. Оформление табеля учета рабочего времени педагога.
10. Оформление папки «Здоровое питание».
11. Контроль за работой МО начальных классов (в течение года).
12. Посещение уроков (в соответствии с планом работы завуча).
13. Организация вводного контроля (1-5 сентября) во 2-4 классах.
14. Тестирование учащихся «Выявление возможностей и интереса обучающихся», одаренности (совместно со школьным психологом).
15. Беседа с вновь прибывшими учителями, с молодыми специалистами по ведению документации.
16. Контроль за ведением классных журналов, дневников и тетрадей обучающихся, журналов по технике безопасности (в течении всего учебного года в соответствии с графиком).
17. Организация обучения на дому.
18. Организация и проведение родительского собрания в начальной школе.
19. Организация и проведение инновационной работы в начальной школе.
20. Участие во Всероссийском конкурсе по русскому языку «Русский медвежонок – языкознание для всех».
21. Участие в районном конкурсе чтецов (4-е классы).
22. Проверка журналов.
23. Оформление стендов в классах.
24. Совещание с учителями.

Октябрь.

1. Посещение уроков в 5-х классах (преемственность).
2. Посещение уроков (в соответствии с планом работы завуча).
3. Прием родителей по вопросам учебной деятельности.
4. Беседы с классными руководителями о работе со слабоуспевающими и трудными обучающимися (контроль за их посещаемостью, успеваемостью, поведением).
5. Проверка контрольных тетрадей во 2-4 классах.
6. Проверка рабочих тетрадей во 2-4 классах.
7. Проверка ведения дневников во 2-4 классах.
8. Проведение срезов по математике (математический диктант) и русскому языку во 2-4 классах.
9. Административные контрольные работы за I четверть, проверка техники чтения.

10. Диагностика УУД (техники чтения) обучающихся 2-3 классов.
11. Проверка классных журналов и журналов внеурочной деятельности, ИГЗ. Цель: соблюдение ЕОР.
12. Заседание МО (подготовка к семинару).
13. Совещание при завуче.
14. Контроль за прохождением программы.
15. Организация досуга в каникулярное время.
16. Праздник первой оценки во 2-х классах.
17. Проверка заполнения учителями электронного журнала и дневников обучающихся (в течение четверти).

Ноябрь.

1. Прием отчетов учителей и классных руководителей за I четверть.
2. Проверка электронных журналов, журналов внеурочной деятельности.
3. Проверка заполнения таблицей ученика, успеваемости обучающихся.
5. Участие в конкурсе «Русский медвежонок».
6. Совещание при завуче по итогам I четверти.
8. Педагогический совет «Проблемы преемственности».
9. Родительские собрания.
10. Посещение уроков в 1-4 классах (в соответствии с планом работы завуча).
11. Оформление табеля учета рабочего времени.
12. Контроль за внеурочной деятельностью (согласно расписанию).
13. Прием родителей по вопросам учебной деятельности.
14. Контроль за работой МО..
15. Проверка прописей и печатных тетрадей в 1-х классах.
16. Посещение уроков молодого учителя Даирбековой А.Т..
17. Проверка заполнения учителями электронного журнала и дневников обучающихся (в течение четверти).

Декабрь.

1. Оформление табеля учета рабочего времени учителей.
2. Проверка ведения электронного журнала и дневников обучающихся (в течение месяца).
3. Проведение школьных предметных олимпиад.
4. Контроль за состоянием обучения детей с ОВЗ на дому.
5. Анализ уровня здоровья и здорового образа жизни обучающихся.

6. Административные контрольные работы по русскому языку, математике во 2-4 классах.
7. Диагностические комплексные работы во 2-4 классах.
8. Проверка осмысленного чтения по итогам полугодия (2-4 классы).
9. Проверка работы внеурочной деятельности. Цель: наполняемость, соблюдение режима.
10. Проверка журналов. Цель: запись прохождения программы по итогам полугодия, в соответствии с тематическим планированием, система проведения письменных работ.
11. Уроки по преемственности в 5-х классах.
12. Новогодний праздник.
13. Прием отчетов за I полугодие.
14. Совещание при завуче (итоги успеваемости за I полугодие).
15. Педагогический совет
16. Оформление документации.
17. Собеседование с родителями.
18. Заседание ШМО.
19. Организация досуга в каникулярное время.

Январь.

1. Проверка личных дел обучающихся.
2. Посещение уроков аттестуемых учителей.
3. Проверка внеурочной деятельности. Цель: наполняемость групп, соблюдение режима.
4. Классно-обобщающий контроль в 4 в, г классах.
5. Посещение уроков физической культуры. Цель: изучение системы работы учителя.
6. Участие в районных олимпиадах.
7. Проверка дневников в 3-4 классах. Цель: работа учителей и родителей с дневниками.
8. Смотр кабинетов. Цель: пополнение методической литературы, сохранность компьютеров.
9. Составление расписания на II полугодие.
10. Проверка КТП на II полугодие.
11. Оформление документации.
12. Проверка вычислительных навыков в 1-х классах.

Февраль.

1. Посещение уроков (в соответствии с планом работы завуча).

2. Посещение уроков технологии и изо. Цель: изучение системы работы учителя.
3. Конкурс рисунков «День Защитника Отечества».
4. Проверка журналов, журналов внеурочной деятельности.
5. Проверка рабочих тетрадей. Цель: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок, виды письменных работ.
6. Проверка внеурочной деятельности, групповых занятий согласно расписанию.
7. Проверка ведения электронного журнала и дневников обучающихся.
8. Классно-обобщающий контроль в 3 в, г классах.
9. Организация взаимопосещения уроков.
10. Портфель достижений обучающихся во 2-3 классах.
11. Прием родителей по вопросам учебно-учебно-воспитательной деятельности.
12. Контроль за подготовкой к районным олимпиадам.
13. Советание при завуче.

Март.

1. Собрание с родителями будущих первоклассников. Прием документов в 1 класс.
3. Проверка внеурочной деятельности, групповых занятий. Цель: наполняемость.
4. Проведение праздника 8 Марта (праздник, конкурс рисунков и чтецов).
5. Проверка журналов. Цель: посещаемость, выполнение программ.
6. Предметная неделя.
7. Проверка рабочих тетрадей по математике и русскому языку во 2-4 классах. Цель: соблюдение норм оценок, ЕОР.
8. Проверка прописей в 1-х классах.
9. Проверка дневников. Цель: работа учителей и родителей с дневниками, объем домашнего задания.
10. Проверка ведения электронного журнала.
11. Промежуточный контроль по литературному чтению, в 3-4 классах (проверка осмысленности чтения).
12. Заседание ШМО.
13. Смотр кабинетов.
14. Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности.
15. Советание при завуче.
16. Прием отчетов учителей по итогам четверти.
17. Проверка журналов, журналов внеурочной деятельности.
18. Участие в Международном конкурсе-игре по математике «Кенгурру».
19. Обход села с целью выявления количества будущих первоклассников.

Апрель.

1. Преемственность: среднее звено – начальная школа. Срезы знаний по математике, русскому языку, чтению в выпускных классах.
2. Проверка ЗУН обучающихся по русскому языку во 2-4 классах (словарные слова).
3. Проверка ЗУН обучающихся по математике (устный счет) во 2-4 классах.
4. Организация приема обучающихся в 1-е классы.
5. Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике во 2-4 классах.
6. Проверка печатных тетрадей в 1-х классах.
7. Проверка работы групповых занятий, внеурочной деятельности. Цель: посещаемость, прохождение программы.
8. Праздник в 1-х классах «Прощание с 1 классом».
9. Подготовка и участие в олимпиадах.
10. Состояние преподавания уроков физической культуры, окружающего мира, иностранного языка во 2-4 классах.
11. Проверка журналов. Цель: система повторения, работа со слабоуспевающими учащимися.
12. Проверка рабочих тетрадей во 2-4 классах. Цель: система РНО, индивидуальная работа.
13. Организация взаимопосещения уроков.
14. Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности.
15. Совещание при завуче.
16. Проведение родительских собраний.

Май.

1. Преемственность начальная школа – старшее звено.
2. Промежуточная аттестация в 3-4 классах.
3. Проверка техники чтения в 1-4 классах.
4. Административные контрольные работы за полугодие в 1-4 классах.
5. Диагностические комплексные работы в 1-4 классах.
6. День Победы (конкурс рисунков, газет).
7. Выпускной вечер в начальной школе.
8. Проверка журналов. Цель: правильность оформления и выполнения учебных программ по итогам года, выверка учебных часов.
9. Проверка личных дел.

10. Проверка электронных дневников во 2-4 классах.
11. Отчеты ШМО по курсам повышения квалификации, планирование на новый учебный год, подведение итогов по темам самообразования. Анализ работы ШМО.
12. Анализ сохранности материально-технической базы кабинетов.
13. Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности.
14. Совещание при завуче.
15. Проведение итоговых родительских собраний.
16. Прием отчетов учителей по итогам четверти и года.
17. Подготовка к итоговому педсовету.
18. Обсуждение плана работы школы на будущий год.

Заместитель директора по УР В.Герева

