

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «Н-
Дженгутаевская СОШ»
(протокол № ___ от
_____)

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ»
Г.К.Гусейнова
ФИО
Подпись
Приказ № _____ от _____.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ В МБОУ «Н-ДЖЕНГУТАЕВСКАЯ СОШ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Н-Дженгутаевская СОШ» (далее - Положение) разработано в соответствии с межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22 июня 2009 г. N 357н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением" (с изменениями и дополнениями от 20 февраля 2014 г.),

1.2. Настоящее Положение разработано с целью установления обязательных требований к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за СИЗ работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Н-Дженгутаевская СОШ» (далее - «Школа »).

1.3. Директор обязан обеспечить приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением. Допускается приобретение СИЗ во временное пользование по договору аренды.

Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, соответствующие СИЗ выдаются бесплатно.

1.4. Предоставление работникам СИЗ, в том числе приобретенных работодателем во временное пользование по договору аренды, осуществляется в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - типовые нормы), прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия, и на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

1.5. Директор имеет право с учетом мнения профсоюзного комитета и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам СИЗ, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

1.6. Указанные нормы утверждаются локальными нормативными актами МБОУ Самбекской СОШ на основании результатов проведения специальной оценки условий труда и с учетом мнения профсоюзного комитета и могут быть включены в коллективный и (или) трудовой договор с указанием типовых норм, по сравнению с которыми улучшается обеспечение работников СИЗ.

1.7. Директор имеет право с учетом мнения профсоюзного комитета заменять один вид СИЗ, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

1.8. Приобретение (в том числе по договору аренды) СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускаются.

1.9. Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ. При проведении вводного инструктажа работник должен быть ознакомлен с настоящими Правилами, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи СИЗ.

1.10. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

2. Порядок приобретения СИЗ

2.1. Обеспечение работников СИЗ должно осуществляться на основе ежегодно составляемых заведующими хозяйством школьного или дошкольного отделений (далее - заведующий хозяйством) списков. Составление списков осуществляется с учетом численности работников (мужчин и женщин), с указанием наименования специальной одежды, специальной обуви, размеров, роста.

2.2. Приобретение СИЗ осуществляется по служебной записке от заместителя директора по АХЧ (Завхоза школы). (приложение 1).

СИЗ, включенные в Перечень, должны анализироваться на наличие сертификата, подтверждающего их качество и защитные средства. У работодателя может возникнуть необходимость включить в Перечень форменную одежду либо обувь, непосредственно не связанные с безопасностью труда. По желанию работодателя эти виды одежды и обуви могут быть включены в Перечень с соответствующей пометкой. Они не анализируются по показателям защитных свойств и не учитываются как средства защиты от несчастного случая и профессионального заболевания.

2.3. Заместитель директора по АХЧ (Завхоза школы) согласовывают служебные записки со специалистом по охране труда.

2.4. Специалист по ОТ, на основании поданных служебных записок с учетом резерва СИЗ, формирует заявку на закупку СИЗ, руководствуясь коллективным договором и типовыми нормами.

2.5. Закупка СИЗ возлагается на контрактного управляющего.

3. Порядок выдачи и применения СИЗ

3.1. Для получения СИЗ работник прибывает к заведующему хозяйством.

3.2. Специалист по охране труда выдает заведующему хозяйством личные карточки учёта выдачи СИЗ (приложение 2), которые заполняются заведующими хозяйством. Личные карточки учёта выдачи СИЗ хранятся у заместителя директора по АХЧ (Завхоза школы).

3.3. В целях своевременной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и СИЗ в МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ» устанавливается соответствующий контроль и учет. Сроки пользования специальной одежды, специальной обуви и СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работнику. Выдача работнику и сдача им СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ.

3.4. Выдаваемые работникам СИЗ должны соответствовать их полу, росту и размерам, характеру и условиям выполняемой работы и обеспечивать безопасность труда.

3.5. Работникам, совмещающим профессии, в том числе в составе комплексных бригад, помимо выдаваемых им СИЗ, по основной профессии, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные соответствующими типовыми нормами и Коллективным договором для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ).

3.6. СИЗ, с истекшим сроком носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению. Пригодность указанных средств индивидуальной защиты к дальнейшему использованию, а также процент износа устанавливается комиссией и фиксируются в личной карточке учета выдачи средств индивидуальной защиты.

3.7. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке. Запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ», если приказом не предусмотрено иное.

3.8. Работники должны ставить в известность своего руководителя о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

3.9. Специалист по охране труда контролирует недопущение работников к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

3.10. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам, заведующий хозяйством выдаёт им другие исправные СИЗ, обеспечивает замену или ремонт спецодежды, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

4. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними

4.1. Работодатель за счет собственных средств обеспечивает надлежащий уход за СИЗ и их хранением.

4.2. Завхоз школы обеспечивает надлежащий уход за СИЗ, их хранение, а также ремонт и замену.

4.3. Завхоз школы ведет учет сдачи СИЗ в стирку, с соответствующей записью в журнале.

4.4. Дежурные СИЗ (если предусмотрены) общего пользования хранятся у завхоза школы.

5. Заключительные положения

5.1. СИЗ, выданные работникам школы, считаются собственностью МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ» и подлежат обязательному возврату: при увольнении, переводе на другое рабочее место, для которой выданные СИЗ не подходят.

5.2. Завхоз школы несет ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам СИЗ, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия.

5.3. Ответственное лицо обязано обеспечить хранение и уход за СИЗ в соответствии с настоящим положением.

Приложение 1
к Положению об обеспечении работников средствами
индивидуальной защиты в МБОУ «Н-
Дженгутаевская СОШ».

приказ № _____ г.

Заявка
на приобретение средств индивидуальной защиты (СИЗ)
МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ» на 20__год.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ФОРМЫ ЗАЯВКИ

№ п/п	Наименование СИЗ	Размеры	Кол-во	Техническое описание	ГОСТ / ТУ	Материал и состав материала
1	2	3	4	5	6	7

Завхоз школы _____ / _____ /

Приложение 2
к Положению об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты в МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ».
приказ № _____ г

Лицевая сторона личной карточки
Личная карточка № _____
учёта выдачи СИЗ

Фамилия _____ Пол _____
Имя _____ Рост _____
Отчество _____ Размер одежды _____
Профессия (должность) _____ Размер обуви _____
Дата поступления на работу _____ Размер гол. убора _____
Размер рукавиц _____ Размер респиратора _____
Размер перчаток _____

Дата изменения профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение _____

Предусмотрена выдача (наименование типовых норм) _____

Наименование СИЗ	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год

Заместитель директора школы по АХЧ (Завхоз школы) или лицо, его заменяющее

_____ / _____ /

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ, КОТОРЫМ В СООТВЕТСТВИИ С ТИПОВЫМИ НОРМАМИ
ПРЕДУСМАТРИВАЕТСЯ БЕСПЛАТНАЯ ВЫДАЧА СПЕЦОДЕЖДЫ, СЕЦОБУВИ И
ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ.**

1. Водитель автобуса.
2. Дворник.
3. Заведующий библиотекой.
4. (Завхоз школы.
5. Лаборант кабинет химии.
6. Лаборант кабинет физики.
7. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.
8. Сторож.
9. Уборщик служебных помещений.
10. Дворник.
11. Учитель химии.
12. Учитель физики.
13. Учитель технологии.

НОРМЫ БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ СПЕЦОДЕЖДЫ, СПЕЦОБУВИ И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РАБОТНИКАМ МБОУ САМБЕКСКОЙ СОШ

№ п/п	Наименование профессий, должностей	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год /ед., комплект.	Основание
1	Заместитель директора по АХЧ (Завхоз школы)	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Приказ Министерства здравоохранения и соцразвития РФ № 777 н от 01.09.2010г разд.8 п.44
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
2	Библиотекарь	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Постановление Минтруда РФ от 16.12.1997 N 63 прил.5 п.1
3	Водитель школьного автобуса	Костюм хлопчатобумажный	Комплект	Приказ Минсоцразвития РФ от 22 июня 2009 г. №357н, Приложение №1, п.2
		Перчатки хлопчатобумажные (или перчатки трикотажные с полимерным покрытием)	6 пар	
		Жиле т сигнальный 2 класса защиты	1 шт.	
		Куртка на утепляющей прокладке	1 шт.	
4	Дворник	Костюм от защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Р.Ф № 541н от 01.10.2008г п. 20
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт.	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
5	Рабочий по комплексному	Костюм х/б	1 шт.	Приказ Министерства

	обслуживанию и ремонту зданий	Сапоги резиновые	1 пара	здравоохранения и социального развития Р.Ф №541н от 01.10.2008г п.64
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Щиток защитный лицевой или очки защитные	1 шт. до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания (фильтрующее)	1 шт. до износа	
6	Уборщик служебных помещений	Костюм от защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 541н от 01.10.2008г. п.84
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
		При мытье полов и мест общего пользования дополнительно: - галоши резиновые - перчатки резиновые	1 пара 2 пары	
7	Гардеробщик	Костюм от защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Постановление Минтруда РФ от 16.12.1997 N 63 прил.5 п.1
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
8	Сторож	Костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой	1 на 2 года	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 541н от 01.10.2008г. п.80
		Плащ непромокаемый дежурный	1 на 2 года	
9	Учитель физики, лаборант	Перчатки диэлектрические дежурные	1 пара	Постановление Минтруда от 16.12.1997г. №63 прил.3 п.29
		Указатель напряжения	1 шт.	
		Инструмент с изолирующими ручками	1 шт.	
		Коврик диэлектрический	1 шт.	
10	Учитель химии, лаборант	Халат хлопчатобумажный дежурный	1 шт.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 541н от 01.10.2008г. п.37
		Фартук прорезиненный с нагрудником дежурный	1 шт.	
		Перчатки резиновые	1 пара	
		Очки защитные	1 шт.	
		Респиратор	1 шт.	

		Тапочки кожаные	1 пара	Постановление Минтруда от 30.12.1997г. № 69 п.80
11	Учитель технологии	Халат вискозно-лавсановый	1 шт.	
		Фартук хлопчатобумажный	2 шт.	
		Рукавицы комбинированные	4 пары	
		Очки защитные	1 пара до износа	

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАБОТНИКОВ МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ» СМЫВАЮЩИМИ И ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ

1. Положение по обеспечению работников смывающими и обезвреживающими средствами (далее – Положение) разработано в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами" (с изменениями и дополнениями от 23 ноября 2017 г.). Положение устанавливает правила приобретения, выдачи, применения и организации хранения смывающих и обезвреживающих средств.

2. Требования настоящего Положения распространяются на работодателя и должностных лиц МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ».

3. Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется за счет средств работодателя МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ».

4. Смывающие и обезвреживающие средства подразделяются на защитные средства, очищающие средства и средства восстанавливающего, регенерирующего действия.

5. Смывающие и обезвреживающие средства предоставляются работникам в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, согласно приложению к настоящему Положению.

6. Смывающие и обезвреживающие средства, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.

7. Директор МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ» вправе с учетом своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также загрязнений.

8. Выдача работникам смывающих и обезвреживающих средств, в том числе иностранного производства, допускается только в случае подтверждения их соответствия государственным нормативным требованиям декларацией о соответствии или сертификатом соответствия, оформленными в порядке, установленном действующим законодательством.

Приобретение смывающих и обезвреживающих средств, не имеющих декларации о соответствии или сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии или сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

9. При выдаче смывающих и обезвреживающих средств заведующий хозяйством обязан информировать работников о правилах их применения.

10. Работник обязан применять по назначению и в соответствии со стандартом смывающие и обезвреживающие средства, выданные ему в установленном порядке.

11. Подбор и выдача смывающих и обезвреживающих средств осуществляются на основании результатов специальной оценки условий труда.

12. Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и обезвреживающих средств, составляются службой охраны труда (специалистом по охране труда). Указанный перечень рабочих мест и список работников формируются на основании типовых норм и в соответствии с результатами специальной оценки условий труда с учетом особенностей существующего технологического процесса и организации труда, применяемых сырья и материалов.

13. Выдача работникам смывающих и обезвреживающих средств согласно типовым нормам осуществляется заведующим хозяйством.

14. Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (кремы, гели, эмульсии и др.) выдаются работникам, занятым на наружных работах, связанных с понижением температуры, ветра и т. д.

15. Применение защитных средств, указанных в пункте 14 Положения, осуществляется путем их нанесения на открытые участки тела до начала работы.

16. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях для умывания работникам выдаются очищающие средства в виде твердого туалетного мыла или жидких моющих средств (гель для рук, жидкое туалетное мыло и др.).

На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

Не допускается замена мыла или жидких моющих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки и т. п.), каустической содой и др.).

17. На работах, связанных с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями (масла, смазки, сажа, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум), в дополнение к твердому туалетному мылу или жидким моющим средствам работникам выдаются очищающие кремы, гели и пасты.

Замена указанных очищающих средств твердым туалетным мылом или жидкими моющими средствами не допускается.

18. При работе с водонерастворимыми веществами и негативном влиянии окружающей среды (наружные и другие работы, связанные с воздействием повышенных или пониженных температур, ветра) работникам выдаются регенерирующие (восстанавливающие) средства (кремы, эмульсии и др.) согласно типовым нормам. Применение указанных средств осуществляется путем их нанесения на открытые чистые участки тела после работы.

19. Выдача работникам жидких смывающих и обезвреживающих средств, расфасованных в упаковки емкостью более 250 мл, может осуществляться посредством применения дозирующих систем, которые размещаются в санитарно-бытовых помещениях. Пополнение или замена емкостей, содержащих смывающие и обезвреживающие средства, осуществляется по мере расходования указанных средств.

20. В МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ» организован надлежащий учет и контроль за выдачей работникам смывающих и обезвреживающих средств в установленные сроки. Сроки использования смывающих и обезвреживающих средств исчисляются со дня фактической выдачи их работникам и не должны превышать сроков годности, указанных производителем.

Выдача работникам смывающих и обезвреживающих средств осуществляется заместителем директора по АХЧ (Завхозом школы) и фиксируется под подпись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств.

21. Хранение выдаваемых работникам смывающих и обезвреживающих средств заведующий хозяйством осуществляет в соответствии с рекомендациями изготовителя.

22. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля правильности их применения работниками, а также за хранение смывающих и (или) обезвреживающих средств возлагается на заведующего хозяйством.

Ответственность за контроль выдачи смывающих и обезвреживающих средств возложить на специалиста по охране труда.

23. Государственный надзор и контроль за соблюдением работодателем стандарта осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами (государственными инспекциями труда в субъектах Российской Федерации).

Приложение к Положению по обеспечению работников МБОУ Самбекской СОШ смывающими и обезвреживающими средствами

**НОРМЫ
БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ РАБОТНИКАМ МБОУ САМБЕКСКОЙ СОШ СМЫВАЮЩИХ
И ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ.**

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на одного работника в месяц	Пункт типовых норм
1	Уборщик служебных помещений	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Пункт 7 (приказ Минздравсоц развития России от 17.12.2010 №1122н)
		Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки); негативное влияние окружающей среды	100 мл	Пункт 10 (приказ Минздравсоц развития России от 17.12.2010 №1122н)
2	Водитель школьного автобуса	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, мазут, различные виды производственной пыли	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Пункт 8 (приказ Минздравсоц развития России от 17.12.2010 №1122н)
3	Дворник	Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Пункт 7 (приказ Минздравсоц развития России от 17.12.2010 №1122н)
4	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Пункт 7 (приказ Минздравсоц развития России от 17.12.2010 №1122н)

5	Заместитель директора по АХЧ (Завхоз школы	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозированных устройствах)	Пункт 7 (приказ Минздравсоц развития России от 17.12.2010 №1122н)
---	---	---	---	--	---

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБОУ Самбекской СОШ
_____ /Хачатрян Л.В./

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ Самбекской СОШ
_____ /А.В. Ручка/
Приказ № 147 от 18.10.2022 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ В МБОУ САМБЕКСКОЙ СОШ, КОТОРЫМ В
СООТВЕТСТВИИ С ТИПОВЫМИ НОРМАМИ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ БЕСПЛАТНАЯ
ВЫДАЧА СМЫВАЮЩИХ И(ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ**

1. Водитель автобуса.
2. Дворник.
3. Заместитель директора по АХЧ (Завхоз школы).
4. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
5. Уборщик служебных помещений.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

МБОУ Самбекской СОШ

_____/Хачатрян Л.В./

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ Самбекской СОШ

_____/А.В. Ручка/

Приказ № 147 от 18.10.2022 г.

НОРМЫ

БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ РАБОТНИКАМ МБОУ САМБЕКСКОЙ СОШ СМЫВАЮЩИХ И ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ.

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на одного работника в месяц	Пункт типовых норм
1	Уборщик служебных помещений	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Пункт 7 (приказ Минздравсоц развития России от 17.12.2010 №1122н)
		Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки); негативное влияние окружающей среды	100 мл	Пункт 10 (приказ Минздравсоц развития России от 17.12.2010 №1122н)
2	Водитель школьного автобуса	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	Работы, связанные с трудосмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, мазут, различные виды производственной пыли	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Пункт 8 (приказ Минздравсоц развития России от 17.12.2010 №1122н)
3	Дворник	Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Пункт 7 (приказ Минздравсоц развития России от 17.12.2010 №1122н)
4	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Пункт 7 (приказ Минздравсоц развития России от 17.12.2010 №1122н)
5	Заместитель директора по	Мыло или жидкие моющие средства	Работы, связанные с легкосмываемыми	200 г (мыло туалетное)	Пункт 7 (приказ Минздравсоц

	АХЧ (Завхоз школы)	для мытья рук	загрязнениями	или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	развития России от 17.12.2010 №1122н)
--	--------------------	---------------	---------------	--	---------------------------------------

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № _____
УЧЕТА ВЫДАЧИ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ)
ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ**

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Должность: _____

Дата поступления на работу _____

Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение

Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств: _____

Пункт Типовых норм	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Единица измерения (г/мл)	Количество на год

Заместитель директора школы по АХЧ (Завхоз школы) или лицо, его заменяющее

_____ / _____ /

Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Свидетельство о государственной регистрации, сертификат соответствия	Выдано			
		Дата	количество (г/мл)	Способ выдачи (индивидуально; посредством дозирующей системы)	Расписка в получении

Заместитель директора школы по АХЧ (Завхоз школы) или лицо, его заменяющее

_____ / _____ /