

Утверждаю:
 Директор МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ»
 Г.К.Гусейнова
 «...» 20...



**План работы завхоза
 МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ»
 на 2024-2025 уч. год**

Август	
1.	Ремонт школы.
Сентябрь	
1.	Работа по зданию.
2.	Подготовка документов к списанию.
Октябрь	
1.	Плановая проверка пожарнадзора, роспотребнадзора.
2.	Работа по зданию. Генеральная уборка.
3.	Уборка территории.
Ноябрь	
1.	Работа по зданию. Генеральная уборка.
2.	Подготовка документов к списанию.
Декабрь	
1.	Замер электроэнергии за сутки.
2.	Списание на конец года.
3.	Учёт и контроль по финансовым затратам по энергоснабжению, теплоснабжению.
Январь	
1.	Работа по зданию. Генеральная уборка.
Февраль	
1.	Проверка кабинетов.
2.	Подготовка к инвентаризации. Сбор справок на списание.
3.	Работа по зданию.
4.	Подготовка к инвентаризации школы.
Март	
1.	Плановая инвентаризация.
2.	Очистка крыши от сосулек.
3.	Работа по зданию. Генеральная уборка.
Апрель	
1.	Очистка от снега (под окнами).
2.	Заявка на ремонт.
3.	Уборка закрепленных территорий (субботник).
Май	
1.	Работа по зданию.
2.	Заявки на текущий ремонт (столовая, спортзал, кабинеты).
3.	Подготовка документов на списание.
4.	Сводка данных по потреблению электроэнергии.
Июнь	
1.	Замер электроэнергии за сутки.
Июль	
1.	Ремонтные работы по школе.

Завхоз _____ *Абдурахманова* _____ Абдурахманова У.С.