

Утверждаю  
Директор МБОУ «И-Джентугтаевская СОШ»  
Г.К. Гусейнова

« 20 » г.



## План работы школьной медсестры на 2024-2025 уч. год

1.	Взятие на учёт всех прибывших обучающихся. Оформление и ведение на прибывших Формы № 63. Ставить в известность участковую м/с о прибывших в течение года.
2.	Заполнение «Листок здоровья».
3.	Оказание первой доврачебной медицинской помощи обучающимся.
4.	Сверка Формы № 63 (ноябрь-апрель).
5.	Постановка R-манту по плану. Проверка реакции R-манту через 72 часа. Постановка БЦЖ уч-ся с отрицательной реакцией. Взятие на учёт детей с положительной реакцией. Постановка ДТС. Направление на консультацию обучающихся с положительной реакцией к врачу-фтизиатру. Заполнение мед. документации ф. № 63, ф. № 112.
6.	Провести среди обучающихся прививки против гриппа.
7.	Профилактика пищевых отравлений, контроль над пищеблоком. Контроль над работниками пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний.
8.	Флюорография детей от 15 лет и старше.
9.	Санитарно-просветительская работа среди обучающихся в течение года.
10.	Осмотр детей на педикулёз не менее 4-х раз в году.
11.	Осмотр детей на наличие кожных заболеваний.
12.	Следить за санитарным состоянием классов.
13.	Организовать явку обучающихся декретированных возрастов на осмотр при выезде узких специалистов.
14.	Направлять обучающихся в поликлинику на медосмотр при проведении диспансеризации.
15.	Ставить в известность директора и родителей о проводимых профилактических прививках в школе.
16.	Провести противоэпидемические мероприятия при инфекционных заболеваниях.
17.	Взятие на «Д» учёт обучающихся с хроническими заболеваниями.
18.	Взаимодействовать с участковым врачом-педиатром и участковой медсестрой в течение года.
19.	Провести ежедневную термометрию обучающихся.
20.	Провести среди обучающихся санитарно-просветительскую работу на разные темы.
21.	Отчёт ежемесячно.

Медсестра \_\_\_\_\_ М.А. Османова